

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
протокол № 4
от « 16 » марта 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Д/с №56
«Крепыш» Муромов /З.А.Якупова/
Приказ № 40 от « 16 » марта 2016 г.

согласовано на заседании
комитета родителей
протокол № 2 от « 26 » окт 2016 г.

Правила
внутреннего распорядка родителей (законных представителей)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №56 «Крепыш» г. Альметьевска».

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №56 «Крепыш» г. Альметьевска» (далее – Детский сад) разработаны в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее – СанПиН), Семейным кодексом Российской Федерации, уставом Детского сада.
- 1.2. Настоящие Правила регулируют режим пребывания воспитанников в Детском саду, требования, предъявляемые к воспитанникам, также к родителям (законным представителям) воспитанников, к педагогическим и иным работникам Детского сада.
- 1.3. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения совета родительского комитета Детского сада. (протокол от 26.02.16 № 2).
- 1.4. Дисциплина в Детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения родителями (законными представителями), воспитанниками, а также педагогическими и другими иными работниками Детского сада.
- 1.6. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Детского сада в сети Интернет и на информационном стенде Детского сада.

2. режим работы ДОУ

- 1.1. Детский сад работает в рабочие дни с 6.30 до 18.30 .
- 1.2. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом работы группы в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей

- 1.4. Родители имеют право ознакомиться с «Общеобразовательной программой», годовым планом воспитательно-образовательной работы детского сада и другими нормативно – правовыми документами .
- 1.5. Если ребенок заболел или родитель не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель обязан **накануне до 12.00 позвонить по телефону 43-62-15, либо по мобильному телефону воспитателю в группе.**
- 1.6. В случае крайней необходимости, например, ребёнок заболел только утром, надо **оповестить об этом по телефону 43-62-15 или по мобильному телефону воспитателя.**
- 1.7. После временного отсутствия ребенка необходимо поставить ребенка на питание сообщив о своем выходе в детский сад позвонив по телефону 43-62-15 или **по мобильному телефону воспитателя.**

✓ 2 Контрольно-пропускной режим для посетителей

- 2.1. Посетители и родители проходят в здание через центральный вход. Кроме родителей первых младших групп, имеющих отдельный вход.
- 2.2. Родители детей посещающих детский сад (законные представители), или лица забирающие детей по доверенности родителей (законных представителей) должны предоставить дежурному на вахте сотруднику, пропуск или документ удостоверяющий личность.
- 2.3. Лица, посещающие Учреждение по личным вопросам или служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа удостоверяющего личность и регистрацией в «Журнале регистрации посетителей».
- 2.4. При посещении детского сада посетитель обязан по просьбе ответственного дежурного предъявить на визуальный осмотр принесенные с собой вещи для предотвращения проноса в здание Учреждения оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей, запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов.

3. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА

- ✓ 3.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель передает его **только лично в руки воспитателя.**
- 3.2. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родитель и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.).
- ✓ 3.3. Категорически запрещен **приход ребенка** дошкольного возраста в детский сад и его уход **без сопровождения родителя.** Утром родитель должен сопровождать ребенка до группы и убедиться в том, что воспитатель заметил приход ребенка, внести запись в журнал регистрации. Уходя из детского сада, родитель должен убедиться, что воспитатель заметил уход ребенка, внести запись о том кто забрал ребенка.
- ✓ 3.4. Приводя ребенка в детский сад, родитель, исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, учитывает время работы детского сада, план деятельности в

группе, режим дня в детском саду (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий).

- ✓ 3.5. Об опоздании ребенка к завтраку необходимо предупредить воспитателя группы или медицинского работника заранее.
- ✓ 3.6. Занятия в детском саду начинаются в 9.00 . В случае опоздания родитель ставит воспитателя группы в известность, для того, чтобы он мог учесть это при подготовке группы к занятиям.
- ✓ 3.7. Если ребенок заболел во время пребывания в детском саду, то воспитатель или медицинский работник незамедлительно сообщают родителю (законному представителю). Поэтому в детском саду должны быть **всегда достоверные контактные данные родителя. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.**
- ✓ 3.8. Вечером просим учитывать, что детский сад закрывается в 18.30. В случае неожиданной задержки родитель должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.
- ✓ 3.9. Родитель обязан сообщить воспитателю, если за ребенком по его просьбе должен прийти другой человек кроме папы и мамы. В этом случае родители пишут доверенность. Воспитатель не отдаст ребенка без консультации с родителями. Воспитателю запрещено отдавать ребенка людям в нетрезвом состоянии, он имеет право вызвать полицию.
- ✓ 3.10. Парковка перед калиткой и воротами детского сада запрещена. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.
- ✓ 3.11. Детский сад закрывают в 18.30, если ребенка не забрали до этого времени воспитатель вправе обратиться в полицию, предварительно связавшись с родителями по телефону.

4. Правила поведения родителей (законных представителей) воспитанников и посетителей.

4.1. Посетители, родители, находясь в помещениях Учреждения обязаны:

- соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах;
- не допускать проявлений неуважительного отношения к воспитателям, работникам, воспитанникам и другим посетителям Учреждения;
- выполнять законные требования и распоряжения администрации, работников Учреждения;
- не препятствовать надлежащему исполнению воспитателями, работниками Учреждения их служебных обязанностей;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещениях Учреждения;
- ✓ - родителям нельзя заходить в групповые и спальные комнаты в верхней одежде;
- ✓ - родителям детей посещающих группы расположенные на первом этаже нельзя забирать детей через групповые комнаты, необходимо пользоваться отдельным входом;
- ✓ - при входе в детский сад, для соблюдения чистоты и порядка просим снять уличную обувь, переобуться в (личную) сменную обувь. Родителям запрещается пользоваться бахилами.

- при входе в Учреждения посетители, имеющие при себе кино- и фото съемочную, звуко- и видеозаписывающую аппаратуру, а также переносную компьютерную и оргтехнику (сканер, ксерокс) обязаны зарегистрировать названные технические средства у ответственного дежурного в целях контроля за выносом материальных ценностей из здания Учреждения.

4.2. Посетителям Учреждения запрещается:

- находиться в служебных помещениях или других помещениях Учреждения без разрешения на то дежурного администратора, руководителя или лица его замещающего;
- выносить из помещения Учреждения документы, полученные для ознакомления;
- изымать образцы документов со стендов, а также помещать на нем объявления личного характера;
- курить и распивать спиртные напитки в здании Учреждения и на его территории;
- бросать на территории Учреждения различные предметы и мусор, а также совершать иные действия, нарушающие общественный порядок на территории Учреждения;
- создавать помехи передвижению на территории Учреждения, в том числе путем занятия проходов, лестниц, люков и переходов.

4.3. Запрещается:

4.3.1. Приносить в помещение Учреждения:

- огнестрельное и холодное оружие (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);
- колющие и режущие предметы;
- взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, пиротехнические изделия, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные предметы;
- чемоданы, крупногабаритные сумки (сумки), а также личные вещи, за исключением портфелей и папок с документами, дамских сумок;
- спиртные напитки;

4.3.2. Входить в Учреждение:

- в состоянии алкогольного, токсического, наркотического или иного опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;
- с детскими колясками;
- товарами для продажи;
- в грязной одежде и обуви, с крупногабаритными вещами, (исключая рабочих, осуществляющих строительные и ремонтные работы).

4.4. Ответственность посетителей Учреждения за нарушение настоящих Правил:

- в случае нарушений посетителями Учреждения пропускного режима и правил поведения сотрудники Учреждения могут делать нарушителям замечания;
- в случае совершения посетителями уголовно-наказуемых деяний, виновные лица подлежат привлечению к административной ответственности в установленном порядке;
- в случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества Учреждения на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.

5. ОДЕЖДА РЕБЕНКА В САДУ

- 5.1. Ребенка надо приводить в детский сад в чистой одежде.
- 5.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для малышей – с застежкой или липучкой) и варежки. Желательно, чтобы ребенок мог снять и надеть её самостоятельно.
- 5.3. В детском саду у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.
- 5.4. У каждого ребенка должна быть в детском саду личная расческа и личные гигиенические салфетки.
- 5.5. Для физкультуры ребенку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.
- 5.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую вправе испачкать.
- 5.7. Вещи ребенка при желании родителя могут быть **промаркированы** во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
- 5.8. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.
- 5.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
- 5.10. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

6. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

В детском саду дети гуляют 1-2 раза в день, в зависимости от погодных условий.

- 6.1. Зимой дети 3-7 лет гуляют во дворе при температуре не ниже -15°C , дети ясельной группы – не ниже -10°C (учитывается температура воздуха и скорость ветра).
- 6.2. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.
- 6.3. Ребенок может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.
- 6.4. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе, и игрушку другого ребенка), то просим незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.
- 6.5. Во избежание непредвиденных ситуаций и получения травм запрещается давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, необходимо проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.
- 6.7. Не рекомендуем надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.)

6.8. Недопускается использование в питании детей продуктов и блюд принесенных из дома, в том числе при организации праздничных мероприятий, празднования дней рождения и т.п.

7. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

7.1. Прием ребенка в детский сад проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка.

7.2. Во время утреннего приема детей с явными признаками заболевания в группу не принимают. Воспитатель имеет право не принимать детей с очевидными признаками заболевания ребенка: конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура.

7.3. Медицинский работник контролирует состояние здоровья ребенка по просьбе воспитателя или родителя, заболевшего ребенка направляют на лечение домой или в лечебное заведение, срочно связавшись с родителем.

7.4. При заболевании ребенка инфекционным заболеванием врачебный осмотр необходим. Родителей просим незамедлительно сообщить в детский сад о заболевании ребенка (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка и т.д.) для своевременного начала карантинных мероприятий.

7.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника.

7.6. Меню в детском саду составляется в соответствии с государственными требованиями по здоровому питанию. Родитель знакомится с меню в группе на информационном стенде.

7.7. Напоминаем, что детский сад — не лечебное учреждение. С собой ребёнку в детский сад нельзя приносить лекарства, пищевые добавки.

Воспитателю запрещено давать лекарственные препараты детям. Только в исключительном случае, когда ребёнку, страдающему хроническим заболеванием, назначено врачом ежедневное применение лекарственного препарата, медсестра детского сада может в детском саду давать лекарственные препараты согласно назначению врача и на основании письменной договорённости родителей с заведующим детским садом.

Родители помните! Вы обязаны привести здорового ребенка! Недолеченный ребенок не только заболит сам, но и заразит здоровых детей!

8. СОТРУДНИЧЕСТВО

8.1. Для поддержки развития ребенка педагоги и родители осуществляют сотрудничество, основанное на взаимном доверии и уважении.

8.2. Для создания лучшей среды для развития ребенка необходимо быть заботливыми, внимательными, вежливыми по отношению к друг другу, всегда готовыми прийти на помощь.

8.3. Родители должны принимать активное участие в родительских собраниях – их проводят с целью информирования о мероприятиях и событиях в группе и детском саду.

8.4. Детский сад всегда рад сотрудничеству с родителями, благодаря которому создаются

условия для благоприятной адаптации ребенка и обеспечивается безопасная среда для его развития.

8.5. Родитель имеет право получить педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка. Приемные часы специалистов указаны в графике на информационном стенде.

8.6. Для обеспечения хорошего настроения ребенка и полноценного его развития родитель ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией. Воспитатели готовы беседовать с Вами о ребенке утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно.

8.7. Педагогические работники Детского сада обязаны информировать родителей (законных представителей) воспитанников о случаях нарушения ребенком правил поведения в Детском саду, тесно сотрудничать по указанному вопросу с родителями (законными представителями) воспитанников.

8.8. С вопросами, проблемами, предложениями просим обращаться к воспитателю, заведующей, членам родительского комитета. Ваши предложения по внесению изменений в правила внутреннего распорядка детского сада будут приветствоваться.

8.9. Решать все спорные вопросы в спокойной и деловой обстановке с указанием причин спора и привлечением администрации! Родители, помните! Конфликтные ситуации должны разрешаться без детей. Самое главное не найти виновного, а ликвидировать причину конфликта.

8.10. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

9. Фото и видео съемка, праздники, развлечения.

9.1. Воспитатели детского сада могут фотографировать детей во время детских мероприятий и занятий. Эти фотографии могут быть размещены (с письменного согласия родителей) на Интернет - странице детского сада, блоге группы или в публикациях о детском саде в медиа. В случае если родители против использования фотографий с изображением их ребенка на Интернет-странице сада или блоге группы, то необходимо заранее проинформировать об этом воспитателя и администрацию детского сада написав заявление.

9.2. В дни детских праздников родителям нужно быть в группе хотя бы за 10-15 минут до начала торжества, чтобы помочь ребенку одеться и сделать прическу.

9.3. На торжественных мероприятиях, праздниках в детском саду родитель отвечает за поведение своего ребенка, а также следит за тем, чтобы поведение других его детей (младших сестер и братьев), пришедших вместе с ним, не мешало бы выступающим.

9.4. Родители могут фотографировать своего ребенка вовремя мероприятия, вести съемку на видеокамеру, находясь на месте для гостей, не мешая празднику и не привлекая к себе внимание окружающих. Свободно передвигаться для съемки в зале во время мероприятия может только один специально приглашенный детским садом, родителями фотограф.

Прочитано,

протумеровано, скреплено

печатью

_____ листов

Заслуженный МБДОУ

«Д/с №56 «Кремль»

Ирина З.А. Якупова



11. ПАМ'ЯТКА

1.1. Прочитано, протумеровано, скреплено печатью _____ листов

Заслуженный МБДОУ «Д/с №56 «Кремль»

Ирина З.А. Якупова

11. ПАМ'ЯТКА

1.1. Прочитано, протумеровано, скреплено печатью _____ листов

Заслуженный МБДОУ «Д/с №56 «Кремль»

Ирина З.А. Якупова

11. ПАМ'ЯТКА

1.1. Прочитано, протумеровано, скреплено печатью _____ листов

Заслуженный МБДОУ «Д/с №56 «Кремль»

Ирина З.А. Якупова

11. ПАМ'ЯТКА

1.1. Прочитано, протумеровано, скреплено печатью _____ листов

Заслуженный МБДОУ «Д/с №56 «Кремль»

Ирина З.А. Якупова